

## NÁVOD

### ŽÁDOST z Dotačního programu na zachování a obnovu památkového fondu 3. Publikační, vzdělávací, osvětová činnost a SHP

Žádost se podává na podatelnu Magistrátu města Hradec Králové ve stanoveném termínu včetně povinných příloh.

#### Žadatelé:

PO – právnické osoby (družstvo, s.r.o., a.s., neziskové organizace, církve, školy, ...)

FO – fyzické osoby nepodnikající

FO/P – fyzické osoby podnikající

#### Zkratky:

SHP – Stavebněhistorický průzkum zpracovaný v souladu s metodikou NPÚ: Beránek, Jan – Macek, Petr (edd.): Metodika stavebněhistorického průzkumu, Národní památkový ústav, edice odborné a metodické publikace, svazek 70, Praha 2015, ISBN 978-80-7480-037-5 (zdroj: <https://www.npu.cz/publikace/metodika-stavebnehistorickeho-pruzkumu.pdf>)

#### INFORMACE O ŽADATELI

- 01 žadatelem může být pouze vlastník nemovitosti.  
V případě nemovitosti rozdělené na jednotky (podle § 1158 NOZ a následující) je za způsobilého žadatele – vlastníka nemovitosti ležící v Hradci Králové považován:  
a) vlastník jednotky, pokud práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají části jednotky v jeho vlastnictví, tuto skutečnost žadatel doloží kopií prohlášení (podle § 1166 NOZ) nebo  
b) všichni vlastníci jednotek (podle § 1194 NOZ), pokud práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají společných částí nemovitosti, tuto skutečnost žadatel doloží kopií prohlášení (§ 1166 NOZ). (Pokud vlastníky jednotek zastupuje SVJ, předloží buď plnou moc od každého vlastníka nebo kopii usnesení ze schůze SVJ a hlasování dle stanov a kopii stanov.)  
V případě vlastníků nemovitosti ve společném jmění manželů (SJM), uveďte druhého v příloze č. 1.  
PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení a datum narození
- 02 PO, FO/P uvedou IČ  
FO nevyplňuje
- 03 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P nevyplňují
- 04, 05, 06 vyplňují PO, FO/P,  
FO nevyplňuje
- 07, 08, 09, 10, 11, 12  
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO uvedou adresu trvalého pobytu
- 13, 14, 15 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj žadatele
- 16, 17, 18, 19, 20  
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu žadatele  
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze  
FO, FO/P nevyplňují  
uveďte jméno a příjmení
- 19, 20 nepovinný údaj jsou-li řádně vyplněna pole 14 a 15  
PO uvedou kontaktní údaje osoby statutárního orgánu žadatele  
FO, FO/P nevyplňují
- 21 příloha č. 1 – zaškrtněte, zda přikládáte přílohu č. 1 se seznamem dalších vlastníků nemovitosti a vypište počet dalších vlastníků
- 22, 23 PO, FO, FO/P uvedou údaj o bankovním účtu žadatele – bankovní účet, na který má být finanční příspěvek zaslán.  
V případě zastupování žadatelů Společenstvím vlastníků jednotek (SVJ) se vyplňuje pouze bankovní účet SVJ.
- 24 příjemcem příspěvku může být jen vlastník nemovitosti
- 25 zaškrtnete políčko, je-li vlastník (všichni vlastníci) nemovitosti zastoupen na základě zplnomocnění  
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci vyplňujte
- 26 zaškrtnete políčko, žádá-li vlastník (všichni vlastníci) nemovitosti samostatně bez zástupce  
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci nevyplňujte

#### INFORMACE O ZÁSTUPCI ŽADATELE

- 27 PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení a datum narození  
Zástupcem žadatele může být společenství vlastníků v případě, že žadatelů je více a práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají části několika jednotek ve vlastnictví několika žadatelů (např. výměna oken v bytovém domě). SVJ předloží plné moci vlastníků jednotek a kopii prohlášení (§ 1166 NOZ).
- 28 PO, FO/P uvedou IČ, FO nevyplňuje
- 29 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P nevyplňují

ODBOR PAMÁTKOVÉ PÉČE

- 30, 31, 32 vyplňují PO, FO/P  
PO uvedou kým, kdy a pod jakým č.j. byla vydána registrace právní subjektivity PO  
FO nevyplňuje
- 33, 34, 35, 36, 37, 38  
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO uvedou adresu trvalého pobytu
- 39, 40, 41 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj zástupce  
42, 43, 44, 45, 46  
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu zástupce  
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze  
FO, FO/P nevyplňují
- 43 uveďte jméno a příjmení  
45, 46 nepovinný údaj je-li řádně vyplněna pol. 40 a 41  
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu vlastníka  
FO, FO/P nevyplňují

INFORMACE O PUBLIKACI/PROJEKTU

- 47 uveďte název projektu - podrobnější identifikaci (název semináře, konference, příp. u SHP označení nemovitosti např. „SHP č.p. 125 Velké náměstí“ a pod.)
- 48 označte druh projektu
- 49 publikační - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu vydání monografie, sborník (z konference) a pod.
- 50 vzdělávací - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu vzdělávací program pro děti, mládež, dospělé
- 51 osvětový - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu uspořádání konference, semináře, prohlídek, výstavy a pod.
- 52 SHP - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu pořízení nedestruktivního standardního stavebně historického průzkumu podle metodiky NPÚ
- 53 uveďte termín realizace projektu
- 55 vyplňte jen u projektu publikačního
- 56, 57, 58, 59  
vyplňte jen u projektu publikačního a SHP  
uveďte alespoň jeden kontaktní údaj autora publikace nebo zpracovatele SHP
- 57 uveďte jméno a příjmení
- 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67  
vyplňuje se jen u publikačního projektu  
uveďte kontaktní údaje vydavatele
- 61 pro vydavatele PO uveďte název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
pro vydavatele FO, FO/P uveďte jméno a příjmení
- 62 PO, FO/P uvedou IČ  
FO nevyplňuje
- 63, 64, 65, 66  
pro vydavatele PO uveďte kontaktní údaje PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
pro vydavatele FO/P uveďte jako kontaktní údaje místo podnikání  
pro vydavatele FO uveďte jako kontaktní údaje adresu trvalého pobytu
- 66, 67 uveďte alespoň jeden kontaktní údaj vydavatele
- 68, 69, 70, 71, 72, 73  
u SHP či jiných průzkumů uveďte adresu objektu, kde bude průzkum proveden  
u vzdělávacího a osvětového projektu uveďte místo konání projektu
- 74 u vzdělávacího a osvětového projektu stručně rozepište charakteristiku projektu s důrazem na vztah k architektuře a památkám na území města Hradec Králové  
další údaje uveďte v případě potřeby na samostatné příloze  
u SHP uveďte navíc také rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturní památky, č. j. a datum případného rozhodnutí nařizující zpracování SHP
- 75 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele od jeho zahájení do předpokládaného ukončení
- 76 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele v roce, ve kterém se podává žádost
- 77 uveďte další technickoekonomické náležitosti v případě publikačního druhu projektu  
v samostatné příloze můžete uvést další skutečnosti prokazující kvalitu a potřebnost projektu

SOUHRNNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- 78 uveďte celkové náklady projektu a zdroje financování projektu podle položkového rozpočtu nebo nabídky zpracované dodavatelem prací v členění podle bodů 1. až 2.4 (plátcí DPH, kteří si nemohou uplatnit odpočet DPH, doloží toto čestným prohlášením)

POVINNÉ PŘÍLOHY

- 79 zaškrtnete, které dokumenty k žádosti přikládáte
- 80 žádost podepisuje žadatel nebo zmocněnec na základě zplnomocnění – v tomto případě musí být doloženo zplnomocnění  
PO podepisují žádost v souladu se způsobem podpisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci