

NÁVOD

ŽÁDOST z Dotačního programu na zachování a obnovu památkového fondu

1. Obnova a restaurování nemovitostí

Žádost se podává v papírové podobě na podatelnu Magistrátu města Hradec Králové nebo elektronicky přes datovou schránku ve stanovené lhůtě včetně povinných příloh.

Žadatelé:

PO – právnické osoby (družstvo, s.r.o., a.s., neziskové organizace, církve, školy, ...)

FO – fyzické osoby nepodnikající

FO/P – fyzické osoby podnikající

INFORMACE O ŽADATELI

- 01 žadatelem může být pouze vlastník nemovitosti.
V případě nemovitosti rozdělené na jednotky (podle § 1158 NOZ a následující) je za způsobilého žadatele – vlastníka nemovitosti ležící v Hradci Králové považován:
a) vlastník jednotky, pokud práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají části jednotky v jeho vlastnictví, tuto skutečnost žadatel doloží kopií prohlášení (podle § 1166 NOZ) nebo
b) všichni vlastníci jednotek (podle § 1194 NOZ), pokud práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají společných částí nemovitosti, tuto skutečnost žadatelé doloží kopií prohlášení (§ 1166 NOZ). (Pokud vlastníky jednotek zastupuje SVJ, předloží buď plnou moc od každého vlastníka nebo kopii usnesení ze schůze SVJ a hlasování dle stanov a kopii stanov.)
V případě vlastníků nemovitosti ve společném jmění manželů (SJM), uveďte druhého v příloze č. 1.
PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení
- 02 PO, FO/P uvedou IČO
FO, FO/P uvedou datum narození
- 03 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P nevyplňují
- 04, 05, 06 vyplňují PO, FO/P
FO nevyplňuje
- 07, 08, 09, 10, 11, 12
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO uvedou adresu trvalého pobytu
- 13, 14, 15 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj žadatele
16, 17, 18, 19, 20
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu žadatele
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze
FO, FO/P nevyplňují
- 17 uveďte jméno a příjmení
- 19, 20 nepovinný údaj jsou-li řádně vyplněna pole 14 a 15
PO uvedou kontaktní údaje osoby statutárního orgánu žadatele
FO, FO/P nevyplňují
- 21 příloha č. 1 – zaškrtněte, zda přikládáte přílohu č. 1 se seznamem dalších vlastníků nemovitosti a vypište počet dalších vlastníků
- 22, 23 PO, FO, FO/P uvedou údaj o bankovním účtu žadatele – bankovní účet, na který má být finanční příspěvek zaslán.
V případě zastupování žadatelů Společenstvím vlastníků jednotek (SVJ) se vyplňuje pouze bankovní účet SVJ.
- 24 příjemcem příspěvku může být jen vlastník nemovitosti
- 25 zaškrtnete políčko, je-li vlastník (všichni vlastníci) nemovitosti zastoupen na základě zplnomocnění
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci vyplňujte
- 26 zaškrtnete políčko, žádá-li vlastník (všichni vlastníci) nemovitosti samostatně bez zástupce
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci nevyplňujte

INFORMACE O ZÁSTUPCI ŽADATELE

- 27 PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení
Zástupcem žadatele může být společenství vlastníků jednotek v případě, že žadatelů je více a práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají části několika jednotek ve vlastnictví několika žadatelů (např. výměna oken v bytovém domě). SVJ předloží plné moci vlastníků jednotek a kopii prohlášení (§ 1166 NOZ).
- 28 PO, FO/P uvedou IČO
FO, FO/P uvedou datum narození
- 29 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P nevyplňují
- 30, 31, 32 vyplňují PO, FO/P
PO uvedou kým, kdy a pod jakým č.j. byla vydána registrace právní subjektivity PO
FO nevyplňuje
- 33, 34, 35, 36, 37, 38
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO uvedou adresu trvalého pobytu

- 39, 40, 41 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj zástupce
42, 43, 44, 45, 46
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu zástupce
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze
FO, FO/P nevyplňují
- 43 uveďte jméno a příjmení
45, 46 nepovinný údaj je-li řádně vyplněna pol. 40 a 41
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu vlastníka
FO, FO/P nevyplňují

INFORMACE O NEMOVITOSTI

- 47 uveďte název nemovitosti, nemá-li zvláštní název, podrobnější identifikaci
(např. *Bytový dům č.p. XXX, ulice XXXX / Byt č. XX v domě č.p. XXX, ulice XXXX / Dům bez č.p. ulice XXXX / Objekt na parcele č.
parc. XXXX v KÚ XXXXXX a pod.*)
- 48 uveďte rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek (informace o památkové ochraně viz
<http://monumnet.npu.cz/monumnet.php>) nebo, není-li nemovitost kulturní památkou, řádek proškrtněte
- 49 MPR Hradec Králové – zaškrtnete políčko, nalézá-li se nemovitost na území Městské památkové rezervace Hradec Králové
(informace o památkové ochraně viz <http://www.hradeckralove.org/urad/pamatkove-chronena-uzemi>)
- 50 MPZ Hradec Králové – zaškrtnete políčko, nalézá-li se nemovitost na území Městské památkové zóny Hradec Králové (informace
o památkové ochraně viz <http://www.hradeckralove.org/urad/pamatkove-chronena-uzemi>)
- 51 Ochranné pásmo MPR HK – zaškrtnete políčko, nalézá-li se nemovitost na území Ochranného pásma Městské památkové
rezervace Hradec Králové (informace o památkové ochraně viz <http://www.hradeckralove.org/urad/pamatkove-chronena-uzemi>)
- 52 mimo PP – zaškrtnete políčko, nalézá-li se nemovitost mimo památkově chráněná území, viz položka 49, 50, 51 (informace o
památkové ochraně viz <http://www.hradeckralove.org/urad/pamatkove-chronena-uzemi>)
- 53, 54, 55, 56, 57
uveďte adresu nemovitosti
- 58, 59 podle zápisu v katastru nemovitostí uveďte katastrální území a parcelní čísla, na kterých leží nemovitost
údaje o dalších katastrálních územích a parcelních číslech uveďte v případě potřeby na samostatné příloze

INFORMACE O PROJEKTU

- 62 uveďte stručný a výstižný název projektu (např.: *„Repase špaletových oken“ / „Obnova uliční fasády“ / „Restaurování kamenných
prvků na fasádě“ a pod.*)
- 63 uveďte termín realizace projektu (projekt může být realizován od 1. ledna do 31. prosince roku následujícího)
- 65 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele
od jeho zahájení do předpokládaného ukončení
- 66 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele
v roce, ve kterém se podává žádost
- 67 zaškrtněte jedno nebo více políček odpovídajících druhu navrhovaných prací a charakteristice projektu
Vyplňte podle druhu projektu příslušnou přílohu č. 2: 1.1 až 1.6 (výměna výplní otvorů – okna/dveře/výkladce; obnova a výměna
střešní krytiny; obnova fasády; restaurování součástí architektury staveb; obnova interiéru a obnova částí nemovitých kulturních
památek; obnova drobné a zahradní architektury).

SOUHRNNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- 68 uveďte celkové náklady projektu a zdroje financování projektu podle položkového rozpočtu nebo nabídky zpracované
dodavatelem prací v členění podle bodů 1. až 2.4 (plátcí DPH, kteří si nemohou uplatnit odpočet DPH, doloží toto čestným
prohlášením)

POVINNÉ PŘÍLOHY

- 69 zaškrtnete, které dokumenty k žádosti přikládáte
- 70 žádost podepisuje/podepisují vlastník/vlastníci nemovitosti nebo za vlastníky bytových a nebytových jednotek společenství
vlastníků či zmocněnec na základě zplnomocnění - v tomto případě musí být doloženo zplnomocnění
PO podepisují žádost v souladu se způsobem podepisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
- 72 plocha výplní měřená na vnější straně jako rozvinutá plocha vymezená nadpražím, ostěními a parapetem