

NÁVOD

ŽÁDOST z Dotačního programu na zachování a obnovu památkového fondu 3. Publikační, vzdělávací, osvětová činnost a SHP

Žádost se podává v papírové podobě na podatelnu Magistrátu města Hradec Králové nebo elektronicky přes datovou schránku ve stanovené lhůtě včetně povinných příloh.

Žadatelé:

PO – právnické osoby (družstvo, s.r.o., a.s., neziskové organizace, církve, školy, ...)

FO – fyzické osoby nepodnikající

FO/P – fyzické osoby podnikající

Zkratky:

SHP – Stavebněhistorický průzkum zpracovaný v souladu s metodikou NPÚ: Beránek, Jan – Macek, Petr (edd.): Metodika stavebněhistorického průzkumu, Národní památkový ústav, edice odborné a metodické publikace, svazek 70, Praha 2015, ISBN 978-80-7480-037-5 (zdroj: <https://www.npu.cz/publikace/metodika-stavebnehistorickeho-pruzkumu.pdf>)

INFORMACE O ŽADATELI

- 01 žadatelem může být pouze vlastník nemovitosti.
V případě nemovitosti rozdělené na jednotky (podle § 1158 NOZ a následující) je za způsobilého žadatele – vlastníka nemovitosti ležící v Hradci Králové považován:
a) vlastník jednotky, pokud práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají části jednotky v jeho vlastnictví, tuto skutečnost žadatel doloží kopií prohlášení (podle § 1166 NOZ) nebo
b) všichni vlastníci jednotek (podle § 1194 NOZ), pokud práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají společných částí nemovitosti, tuto skutečnost žadatel doloží kopií prohlášení (§ 1166 NOZ). (Pokud vlastníky jednotek zastupuje SVJ, předloží buď plnou moc od každého vlastníka nebo kopii usnesení ze schůze SVJ a hlasování dle stanov a kopii stanov.)
V případě vlastníků nemovitosti ve společném jmění manželů (SJM), uveďte druhého v příloze č. 1.
PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení
- 02 PO, FO/P uvedou IČO
FO, FO/P uvedou datum narození
- 03 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P nevyplňují
- 04, 05, 06 vyplňují PO, FO/P,
FO nevyplňuje
- 07, 08, 09, 10, 11, 12
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO uvedou adresu trvalého pobytu
- 13, 14, 15 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj žadatele
16, 17, 18, 19, 20
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu žadatele
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze
FO, FO/P nevyplňují
- 17 uveďte jméno a příjmení
- 19, 20 nepovinný údaj jsou-li řádně vyplněna pole 14 a 15
PO uvedou kontaktní údaje osoby statutárního orgánu žadatele
FO, FO/P nevyplňují
- 21 příloha č. 1 – zaškrtněte, zda přikládáte přílohu č. 1 se seznamem dalších vlastníků nemovitosti a vypište počet dalších vlastníků
- 22, 23 PO, FO, FO/P uvedou údaj o bankovním účtu žadatele – bankovní účet, na který má být finanční příspěvek zaslán.
V případě zastupování žadatelů Společenstvím vlastníků jednotek (SVJ) se vyplňuje pouze bankovní účet SVJ.
- 24 příjemcem příspěvku může být jen vlastník nemovitosti
- 25 zaškrtnete políčko, je-li vlastník (všichni vlastníci) nemovitosti zastoupen na základě zplnomocnění
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci vyplňujte
- 26 zaškrtnete políčko, žádá-li vlastník (všichni vlastníci) nemovitosti samostatně bez zástupce
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci nevyplňujte

INFORMACE O ZÁSTUPCI ŽADATELE

- 27 PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení
Zástupcem žadatele může být společenství vlastníků v případě, že žadatelů je více a práce, na které se žádá o finanční podporu, se týkají části několika jednotek ve vlastnictví několika žadatelů (např. výměna oken v bytovém domě). SVJ předloží plné moci vlastníků jednotek a kopii prohlášení (§ 1166 NOZ).
- 28 PO, FO/P uvedou IČO, FO, FO/P uvedou datum narození
- 29 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO, FO/P nevyplňují
- 30, 31, 32 vyplňují PO, FO/P
PO uvedou jím, kdy a pod jakým č.j. byla vydána registrace právní subjektivity PO
FO nevyplňuje
- 33, 34, 35, 36, 37, 38

- PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
FO uvedou adresu trvalého pobytu
39, 40, 41 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj zástupce
42, 43, 44, 45, 46
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu zástupce
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze
FO, FO/P nevyplňují
43 uveďte jméno a příjmení
45, 46 nepovinný údaj je-li řádně vyplněna pol. 40 a 41
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu vlastníka
FO, FO/P nevyplňují

INFORMACE O PUBLIKACI/PROJEKTU

- 47 uveďte název projektu - podrobnější identifikaci (název semináře, konference, příp. u SHP označení nemovitosti např. „*SHP č.p. 125 Velké náměstí*“ a pod.)
48 označte druh projektu
49 publikační - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu vydání monografie, sborník (z konference) a pod.
50 vzdělávací - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu vzdělávací program pro děti, mládež, dospělé
51 osvětový - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu uspořádání konference, semináře, prohlídek, výstavy a pod.
52 SHP - zaškrtnete políčko, je-li předmětem projektu pořízení nedestruktivního standardního stavebně historického průzkumu podle metodiky NPÚ
53 uveďte termín realizace projektu
55 vyplňte jen u projektu publikačního
56, 57, 58, 59
vyplňte jen u projektu publikačního a SHP
uveďte alespoň jeden kontaktní údaj autora publikace nebo zpracovatele SHP
57 uveďte jméno a příjmení
60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67
vyplňuje se jen u publikačního projektu
uveďte kontaktní údaje vydavatele
61 pro vydavatele PO uveďte název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
pro vydavatele FO, FO/P uveďte jméno a příjmení
62 PO, FO/P uvedou IČ
FO nevyplňuje
63, 64, 65, 66
pro vydavatele PO uveďte kontaktní údaje PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci
pro vydavatele FO/P uveďte jako kontaktní údaje místo podnikání
pro vydavatele FO uveďte jako kontaktní údaje adresu trvalého pobytu
66, 67 uveďte alespoň jeden kontaktní údaj vydavatele
68, 69, 70, 71, 72, 73
u SHP či jiných průzkumů uveďte adresu objektu, kde bude průzkum proveden
u vzdělávacího a osvětového projektu uveďte místo konání projektu
74 u vzdělávacího a osvětového projektu stručně rozepište charakteristiku projektu s důrazem na vztah k architektuře a památkám na území města Hradec Králové
další údaje uveďte v případě potřeby na samostatné příloze
u SHP uveďte navíc také rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturní památky, č. j. a datum případného rozhodnutí nařizující zpracování SHP
75 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele od jeho zahájení do předpokládaného ukončení
76 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele v roce, ve kterém se podává žádost
77 uveďte další technickoekonomické náležitosti v případě publikačního druhu projektu
v samostatné příloze můžete uvést další skutečnosti prokazující kvalitu a potřebnost projektu

SOUHRNNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- 78 uveďte celkové náklady projektu a zdroje financování projektu podle položkového rozpočtu nebo nabídky zpracované dodavatelem prací v členění podle bodů 1. až 2.4 (plátcí DPH, kteří si nemohou uplatnit odpočet DPH, doloží toto čestným prohlášením)

POVINNÉ PŘÍLOHY

- 79 zaškrtnete, které dokumenty k žádosti přikládáte
80 žádost podepisuje žadatel nebo zmocněnec na základě zplnomocnění – v tomto případě musí být doloženo zplnomocnění
PO podepisují žádost v souladu se způsobem podpisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci