

## NÁVOD

### ŽÁDOST z Dotačního programu na zachování a obnovu památkového fondu

#### 2. Restaurování movitých věcí

Žádost se podává v papírové podobě na podatelnu Magistrátu města Hradec Králové nebo elektronicky přes datovou schránku ve stanovené lhůtě včetně povinných příloh.

Žadatelé:

PO – právnické osoby (družstvo, s.r.o., a.s., neziskové organizace, církve, školy, ...)

FO – fyzické osoby nepodnikající

FO/P – fyzické osoby podnikající

#### INFORMACE O ŽADATELI

- 01 žadatelem může být pouze vlastník movité věci, který její vlastnictví doloží čestným prohlášením  
PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení
- 02 PO, FO/P uvedou IČO  
FO, FO/P uvedou datum narození
- 03 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P nevyplňují
- 04, 05, 06 vyplňují PO, FO/P  
FO nevyplňuje
- 07, 08, 09, 10, 11, 12  
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO uvedou adresu trvalého pobytu
- 13, 14, 15 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj žadatele
- 16, 17, 18, 19, 20  
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu žadatele  
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze  
FO, FO/P nevyplňují
- 17 uveďte jméno a příjmení
- 19, 20 nepovinný údaj jsou-li řádně vyplněna pole 14 a 15  
PO uvedou kontaktní údaje osoby statutárního orgánu žadatele  
FO, FO/P nevyplňují
- 21 příloha č. 1 – zaškrtněte, zda přikládáte přílohu č. 1 se seznamem dalších vlastníků movité věci a vypište počet dalších vlastníků
- 22, 23 PO, FO, FO/P uvedou údaj o bankovním účtu žadatele – bankovní účet, na který má být finanční příspěvek zaslán.
- 24 příjemcem příspěvku může být jen vlastník movité věci
- 25 zaškrtnete políčko, je-li vlastník (všichni vlastníci) movité věci zastoupen na základě zplnomocnění  
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci vyplňujte
- 26 zaškrtnete políčko, žádá-li vlastník (všichni vlastníci) movité věci samostatně bez zástupce  
údaje v položkách č. 27 až 46 o zástupci nevyplňujte

#### INFORMACE O ZÁSTUPCI ŽADATELE

- 27 PO uvedou název PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P uvedou jméno a příjmení
- 28 PO, FO/P uvedou IČO, FO, FO/P uvedou datum narození
- 29 PO uvedou formu PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO, FO/P nevyplňují
- 30, 31, 32 vyplňují PO, FO/P  
PO uvedou kým, kdy a pod jakým č.j. byla vydána registrace právní subjektivity PO  
FO nevyplňuje
- 33, 34, 35, 36, 37, 38  
PO, FO/P uvedou adresu sídla PO podle zápisu v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
FO uvedou adresu trvalého pobytu
- 39, 40, 41 PO, FO, FO/P uvedou alespoň jeden kontaktní údaj zástupce
- 42, 43, 44, 45, 46  
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu zástupce  
pro všechny podepisující osoby v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci  
údaje o dalších podepisujících osobách uveďte v případě potřeby na samostatné příloze  
FO, FO/P nevyplňují
- 43 uveďte jméno a příjmení
- 45, 46 nepovinný údaj je-li řádně vyplněna pol. 40 a 41  
PO uvedou kontaktní údaje statutárního orgánu vlastníka  
FO, FO/P nevyplňují

#### INFORMACE O MOVITÉ VĚCI

- 47 uveďte název movité věci, nemá-li zvláštní název, podrobnější identifikaci (např. *Socha sv. Jana Nepomuckého / Soubor nábytku z 20. let. 20. stol. a pod.*)
- 48 uveďte rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek (informace o památkové ochraně viz <http://monumnet.npu.cz/monumnet.php>) nebo není-li movitá věc kulturní památkou, řádek proškrtněte
- 49, 50, 51, 52 označte trvalé umístění movité věci po restaurování
- 50 veřejně přístupné prostory - zaškrtnete políčko, bude-li movitá věc po restaurování umístěna v exteriéru přístupném z veřejného prostranství, v muzeích, galeriích, v prostorách pravidelně využívaných k náboženským účelům a běžně přístupných
- 51 příležitostný přístup - zaškrtnete políčko, bude-li movitá věc po restaurování umístěna v prostorách příležitostně přístupných veřejnosti několikrát ročně
- 52 soukromé prostory - zaškrtnete políčko, bude-li movitá věc po restaurování umístěna v prostorách s vyloučeným přístupem veřejnosti
- 53, 54, 55, 56, 57 uveďte adresu nemovitosti, ve které movitá věc po restaurování bude trvale umístěna
- 58, 59 uveďte katastrální území a parcelní čísla podle zápisu v katastru nemovitostí, na kterých leží nemovitost, ve které movitá věc po restaurování bude trvale umístěna

#### INFORMACE O PROJEKTU

- 60 uveďte stručný a výstižný název projektu (např.: „*Restaurování sochy Sv. Františka*“ / „*Restaurování knižní vazby kroniky XXXX*“ a pod.)
- 61 uveďte termín realizace projektu
- 62 popište stručně současný stav movité věci s důrazem na památkové hodnoty a s ohledem na předpokládané práce a způsob využití resp. prezentace movité věci  
další údaje uveďte v případě potřeby na samostatné příloze
- 63 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele od jeho zahájení do předpokládaného ukončení
- 64 uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu v Kč stanovené podle rozpočtu nebo na základě nabídky zhotovitele v roce, ve kterém se podává žádost

#### SOUHRNNÝ ROZPOČET PROJEKTU

- 65 uveďte náklady projektu a zdroje financování projektu dle položkového rozpočtu nebo nabídky zpracované dodavatelem prací v členění podle bodů 1. až 2.4 (plátci DPH, kteří si nemohou uplatnit odpočet DPH, doloží toto čestným prohlášením)

#### POVINNÉ PŘÍLOHY

- 66 zaškrtnete, které dokumenty k žádosti přikládáte
- 67 žádost podepisuje/podepisují vlastník/vlastníci movité věci nebo zmocněnec na základě zplnomocnění, v tomto případě musí být doloženo zplnomocnění  
PO podepisují žádost v souladu se způsobem podpisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo obdobné evidenci