

Magistrát města Hradec Králové
Československé armády 408
Hradec Králové
PSC 502 00

Razítko podatelny při osobním podání:

Odbor správy majetku města OM2

ŽÁDOST JE NUTNÉ DORUČIT NA PODATELNU
MAGISTRÁTU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ – ID datové schránky: bebb2in

K této žádosti je nezbytné následné doplnění vyjádření Technických služeb Hradec Králové.
O toto vyjádření je nutno požádat prostřednictvím jejich následujícího elektronického portálu:
<https://tshk.cz/cs/sluzby/formulare/zadost-vyjadreni#/stavebni-akce>

ŽÁDOST O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

pro umístění (předsunutého) prodejního zařízení (např. stolek, pult, stánek, otevřený
a uzavřený přívěs, doprovodné vozidlo, včetně místa pro zboží a obaly, atd.)

ŽADATEL – firma, živnostník

Název firmy/živnosti:..... IČO..... DIČ CZ.....

Adresa sídla:

Zmocněnec (pokud je):

Kontaktní telefon, e-mail:.....

Jméno a příjmení zodpovědné osoby:..... dat.nar.:.....

Trvalé bydliště zodpovědné osoby:..... tel.:.....

UMÍSTĚNÍ ZÁBORU

Název dotčené ulice, číslo popisné domu nebo číslo dotčeného pozemku:.....

Využívaný prostor: na zeleni, na chodníku, na vozovce, na.....ks parkovacích míst.

Velikost záboru (rozměry).....

v době (datum) od:..... do:.....

ZPŮSOB UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ (např. stolek, pult, pojízdná prodejna apod.)

umístované zařízení:.....

ZA ÚČELEM (např. vystavení zboží před prodejnu květin; prodej kaprů ...)

UPOZORNĚNÍ: Je nutné splnit podmínky platné obecně závazné vyhlášky města „o místním poplatku za užívání veřejného prostranství“ – ohlašovací povinnost (nahlášení započetí a ukončení užívání veřejného prostranství) a úhrada případného poplatku za užívání veřejného prostranství.

dne :..... podpis jednatele společnosti nebo zmocněnce:.....

K ŽÁDOSTI JE NUTNÉ PŘILOŽIT :

- situační výkres s rozměry záboru (se zakreslením umístění záboru a všech souvisejících zařízení)
- doklad prokazující právní vztah k nebytovému prostoru (kopii listu vlastnického nebo nájemní smlouvy bez uvedení nájemného)

V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není nutné tuto žádost podepisovat.

- za žadatele může provádět právní úkony (např. vedoucí k nabytí právní moci) pouze osoba uvedená ve výpisu z obchodního rejstříku jako statutární zástupce nebo osoba k tomuto účelu pověřená plnou mocí (zmocněnec) – je nutné doložit plnou moc
- kopii příslušného živnostenského oprávnění nebo u právnických subjektů kopii výpisu z obchodního rejstříku

Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto formuláři se v souladu s Nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontaktní telefon a elektronická adresa žadatele (případně zmocněnce) pro účely související s Vaší žádostí o vydání souhlasu vlastníka k úkonům specifikovaným v žádosti. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým a skartačním řádem. Podrobné informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách města.

Ostatní informace sdělené žadatelem: