

Magistrát města Hradec Králové
Československé armády 408
H r a d e c K r á l o v é
PSC 502 00

Razítko podatelny při osobním podání:

Odbor správy majetku města OM2

ŽÁDOST JE NUTNÉ DORUČIT NA PODATELNU
MAGISTRÁTU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ - ID datové schránky: bebb2in

K této žádosti je nezbytné následné doplnění vyjádření Technických služeb Hradec Králové.
O toto vyjádření je nutno požádat prostřednictvím jejich následujícího elektronického portálu:
<https://tshk.cz/cs/sluzby/formulare/zadost-vyjadreni#/stavebni-akce>

ŽÁDOST O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

pro umístění předzahrádky před restauračním zařízením

ŽADATEL – firma, živnostník

Název firmy/živnosti: IČO DIČ CZ

Adresa sídla:

Zmocněnec (pokud je):

Kontaktní telefon, e-mail:

Jméno a příjmení zodpovědné osoby: dat. nar.:

Trvalé bydliště zodpovědné osoby: tel.:

UMÍSTĚNÍ ZÁBORU

Název ulice, číslo dotčeného pozemku nebo č. p. domu:

Velikost záboru (rozměry)

v období (datum) od: do: z toho využívaných počet dnů:

PŘEDZAHŘÁDKA BUDE UMÍSTĚNA: ☐ na chodníku / ☐ na zeleni (zaškrtněte požadované)

NÁZEV RESTAURAČNÍHO ZAŘÍZENÍ:

S veškerými skutečnostmi a podmínkami uvedenými v následujících přílohách jsem se pečlivě seznámil a souhlasím s nimi bez výhrad. Zároveň prohlašuji, že jsem splnil veškeré závazky a povinnosti související s provozem předzahrádky do konce předchozího kalendářního roku. To stvrzuji níže svým podpisem oprávněné osoby ze strany žadatele.

dne : podpis jednatele společnosti nebo zmocněnce:

UPOZORNĚNÍ: Je nutné splnit podmínky platné obecně závazné vyhlášky města „o místním poplatku za užívání veřejného prostranství“ – ohlašovací povinnost (nahlášení započetí a ukončení užívání veřejného prostranství) a úhrada případného poplatku za užívání veřejného prostranství.

K ŽÁDOSTI JE NUTNÉ PŘILOŽIT:

- situační výkres s rozměry záboru (se zakreslením umístění záboru s kótováním a všech souvisejících zařízení), výkres pohledů na předzahrádku tak, aby bylo možno posoudit estetický vzhled předzahrádky, její označení, umístění a vzhled případné reklamy
- dokument prokazující vztah k přilehlé provozovně (slepá kopie nájemní smlouvy nebo prohlášení vlastníka nebytového prostoru)
- přiložit platné vyjádření organizace Technické služby Hradec Králové, případně přiložení potvrzení o podání [žádosti o toto vyjádření](#)

- doložit plnou moc za žadatele, pokud je žadatel zastupován – za žadatele může provádět právní úkony (např. podání žádosti) pouze osoba uvedená ve výpisu z obchodního rejstříku jako statutární zástupce nebo osoba k tomuto účelu pověřená plnou mocí (zmocněnec)

Doporučujeme si plánovaný záměr předem prokonzultovat s následujícími odbory:

- odbor hlavního architekta – posouzení vizuální podoby
- odbor městské ekologie – ochrana veřejné zeleně (pokud se v blízkosti předzahrádky nachází)

Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto formuláři se v souladu s Nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontaktní telefon a elektronická adresa žadatele (případně zmocněnce) pro účely související s Vaší žádostí o vydání souhlasu vlastníka k úkonům specifikovaným v žádosti. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým a skartačním řádem. Podrobné informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách města.

Ostatní informace sdělené žadatelem:

Pravidla pro umíst'ování předzahrádek hostinského zařízení na pozemcích statutárního města Hradec Králové

I. Úvodní ustanovení

- 1) Tato pravidla upravují postup při podání žádosti o užívání veřejného prostranství pro účely umístění předzahrádky hostinského zařízení (dále jen „žádost“) a podmínky pro vydání souhlasu odboru správy majetku města s užíváním veřejného prostranství pro účely umístění předzahrádky hostinského zařízení (dále jen „souhlas“) v souladu s Nařízením Statutárního města Hradec Králové, Tržního řádu (dále jen „Tržní řád“) na veřejných prostranstvích nacházejících se na pozemcích města.
- 2) Doba prodeje a poskytování služeb se řídí Tržním řádem.

II. Období, na které je povolováno umíst'ování předzahrádek

- 1) Provozovatelům hostinského zařízení bude souhlas s umístěním předzahrádky hostinského zařízení (dále jen „předzahrádka“) vydáván zpravidla (s níže uvedenými výjimkami) na období od 1. 4. do 31. 10. běžného roku.
- 2) Od 1. 1. do 31. 3. a od 1. 11. do 31. 12. běžného roku (dále jen „zimní období“) budou zpravidla (s výjimkou dle odst. 3) povoleny pouze předzahrádky s přenosnými prvky bez podesty, které budou mimo dobu prodeje a poskytování služeb z pozemků města uklizeny.
- 3) Pokud umístění předzahrádky nebrání zimní údržbě komunikací či jiný technický důvod, může být v zimním období výjimečně povolena i předzahrádka s podestou. Rozhodující pro povolení je souhlasné vyjádření správce Technických služeb Hradec Králové.
- 4) Povolení umístění předzahrádky lze vydat na období maximálně od 1. 1. do 31. 12. běžného roku.

III. Postup provozovatele hostinského zařízení při podání žádosti

- 1) Provozovatel hostinského zařízení podá na předepsaném formuláři [žádost](#).
- 2) K žádosti je nutno doložit:
 - a. situační výkres s rozměry záboru (se zakreslením umístění záboru a všech souvisejících zařízení), výkres pohledů na předzahrádku tak, aby byl možno posoudit estetický vzhled předzahrádky, její označení, umístění a vzhled případné reklamy,
 - b. dokument prokazující vztah k přilehlé provozovně (kopie nájemní smlouvy – lze znečitelnit údaje, které nesouvisí s prokázáním vztahu k provozovně jako např. údaje o výši nájemného, nebo prohlášení vlastníka nebytového prostoru),

- c. plnou moc v případě, že za žadatele nebude právně jednat osoba, již takové oprávnění vyplývá z obchodního rejstříku nebo jiného obdobného rejstříku, v němž je právnická osoba zapsaná.
- 3) Provozovatel hostinského zařízení k žádosti doloží vyjádření dotčených subjektů:
 - a. vyjádření odboru hlavního architekta k požadavkům dle čl. IV. (v případě, že nebude doloženo provozovatelem hostinského zařízení, vyjádření zajistí odbor správy majetku města),
 - b. vyjádření Technických služeb Hradec Králové k podmínkám dle čl. V. (o vyjádření je nutno požádat prostřednictvím [elektronického portálu TSHK](#),
 - c. vyjádření odboru městské ekologie, k podmínkám dle čl. V., pokud bude předzahrádka umístěna na zeleni nebo v těsné blízkosti zeleně (např. stromu apod.), (v případě, že nebude doloženo provozovatelem hostinského zařízení, vyjádření zajistí odbor správy majetku města),
 - d. vyjádření společnosti ISP Hradec Králové, a.s., pokud bude předzahrádka zasahovat do parkovacích stání [v zóně integrovaného systému parkování](#) nebo bude mít vliv na provoz parkovacích stání v zóně integrovaného systému parkování.
- 4) V případě, že je žádost podávána v následujících letech opakovaně v nezměněné podobě, provozovatel hostinského zařízení v žádosti tuto skutečnost uvede, doloží pouze čestné prohlášení, že skutečnosti dle čl. III. odst. 2 se nemění a dále doloží vyjádření, která pozbyla platnosti dle čl. III. odst. 3.

IV. Požadavky na vzhled předzahrádek

- 1) Vyjádření ke vzhledu a půdorysu umístění předzahrádky **vydává odbor hlavního architekta**. Pokud se vzhled a půdorys umístění předzahrádky v dalších letech nezmění, zůstává původní vyjádření v platnosti maximálně 3 roky.
- 2) Město Hradec Králové podporuje předzahrádky, které jsou v souladu s principy uvedenými v dokumentu [Manuál dobré praxe reklamy v Hradci Králové](#) (dále jen „principy“) a přispívají tak ke kultivovanému vzhledu veřejného prostoru.
- 3) Pro období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029 budou povoleny i předzahrádky, které principy nesplňují.
- 4) Ode dne 1. 1. 2030 budou povoleny pouze předzahrádky, které budou splňovat principy. Tento bod neplatí pro předzahrádky na Velkém náměstí.

V. Technické podmínky pro umístění předzahrádek

- 1) Vyjádření k technickým podmínkám pro umístění předzahrádky **vydávají Technické služby Hradec Králové**. Vyjádření je platné maximálně 3 roky.
- 2) V případě, že bude předzahrádka umístěna na zeleni nebo v těsné blízkosti zeleně (např. v blízkosti stromu apod.), je nutno vyžádat kromě vyjádření dle článku IV.1) také vyjádření k technickým podmínkám pro umístění předzahrádky **na zeleni**, které **vydává odbor městské ekologie**. Vyjádření je platné maximálně 3 roky.
- 3) Konstrukce předzahrádky nesmí být mechanicky kotvena či jakýmkoli jiným způsobem pevně spojena s tělesem chodníku, obrubníku, stožáry veřejného osvětlení či jiným zařízením. Dále je zakázáno pozemek či povrch komunikace jakkoliv upravovat bez předchozího souhlasu odboru správy majetku.
- 4) Ocelové patky konstrukce, na kterých je případná předzahrádka umístěna, musí být podloženy dřevěnou podložkou s plochou min. 2x větší, než je plocha patky.
- 5) Umístění předzahrádky nesmí překážet v běžné chůzi. Musí být zachován bezpečný průchod pro pěší, min. 1,5 m od pevných překážek (např. sloupy veřejného osvětlení, svislé dopravní značení, přístřešky zastávek MHD, lavičky, hydranty, schodiště, anglické dvorky, sklepní okna, stojany na kola vč. zaparkovaných kol, stromy apod.). V případě, že je u chodníku šikmé nebo kolmé parkovací stání je nutné připočíst ochranné pásmo 0,5 m.
- 6) V zimním období musí být světlá průjezdná šířka chodníku pro vozidla údržby min. 2 m bez dalších překážek (v případě, že je u chodníku šikmé nebo kolmé parkovací stání min. 2,5 m).
- 7) Předzahrádka musí být umístěna tak, aby byla zachována přirozená vodící linie nebo vytvořena umělá vodící linie dle platné vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj, o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
- 8) Konstrukcí předzahrádky nesmí být zakryty nebo zastíněny prvky svislého nebo vodorovného dopravního značení.
- 5) Konstrukcí předzahrádky nesmí být zakryty kanalizační vpusti dešťové vody nebo jiné vstupy k podzemním inženýrským sítím.
- 6) Konstrukcí předzahrádky nesmí být zakryty nebo zastíněny prvky veřejného osvětlení, přisvětlení chodníků případně dopravní signalizace. Nesmí dojít k omezení přístupu a provozu prvků veřejného osvětlení.
- 7) Konstrukce předzahrádky nesmí zasahovat do stávajících stromů a omezovat přístup při údržbě koruny stromů. Konstrukce předzahrádky nesmí být umístěna do kořenové zóny stávajících stromů. Za kořenovou zónu se pokládá plocha půdy pod korunou stromů (kolmý průmět koruny na terén) zvětšená o 1,5 m a u sloupovitých forem o 5 m. Specifické podmínky pro tyto případy je

nutné projednat s Technickými službami Hradec Králové a odborem městské ekologie. Technické služby Hradec Králové mohou výjimečně souhlasit i s umístěním předzahrádky pod korunu stromů a případně stanovit další podmínky pro ochranu stromů.

- 8) Umístěním předzahrádky nesmí dojít k omezení přístupu ke schodům, podchodům nebo jiným zařízením, které nejsou součástí komunikace (chodníku), ale pro jejich provoz slouží.
- 9) Umístěním předzahrádky nesmí dojít k omezení přístupu a provozu prvků městského mobiliáře, fontán, dětských hřišť a mlhovišť.
- 10) Umístění předzahrádky nesmí bránit přístupu hasičské techniky, zdravotnické záchranné služby ani policie.
- 11) Je zakázáno vést elektrické kabely přewisem, např. přes stožáry veřejného osvětlení, stromy apod. nebo pozemním krytím apod.

VI. Povinnosti provozovatele hostinského zařízení

- 1) Provozovatel hostinského zařízení je před zahájením provozu a instalací předzahrádky povinen zajistit všechna potřebná pravomocná rozhodnutí a vyjádření orgánů státní správy, mimo jiné zejména:
 - a. rozhodnutí silničního správního úřadu (tj. odboru dopravně správních agend), v případě umístění předzahrádky na místní komunikaci. K této [žádosti](#) o zvláštní užívání komunikací je nutno přiložit souhlas,
 - b. závazné stanovisko orgánu státní památkové péče (tj. odboru památkové péče Magistrátu města Hradec Králové nebo v případě národní kulturní památky oddělení kultury a památkové péče, odbor památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje), pokud je předzahrádka umístována [na kulturní památce, na nemovitosti ležící v památkové rezervaci, památkové zóně, ochranném pásmu památkové rezervace nebo v prostředí kulturní památky](#). K této žádosti o vydání závazného stanoviska státní památkové péče je nutno přiložit souhlas.
 - c. příslušného opatření stavebního úřadu, pokud je předzahrádka stavbou atd.
- 2) Provozovatel hostinského zařízení je povinen dodržet všechny podmínky vyplývající z rozhodnutí a vyjádření státní správy.
- 3) Provozovatel hostinského zařízení je povinen při provozu předzahrádky dodržovat obecně závazné právní předpisy upravující provoz hostinského zařízení, mimo jiné zejména:
 - a. hygienické předpisy,
 - b. bezpečnostní předpisy atd.

- 4) Provozovatel hostinského zařízení odpovídá za veškeré škody způsobené provozem předzahrádky na majetku města nebo třetích osob.
- 5) Provozovatel hostinského zařízení je povinen dodržovat podmínky souhlasu.
- 6) Provozovatel hostinského zařízení je povinen označit provozovnu na viditelném místě telefonním kontaktem na osobu odpovědnou za provoz předzahrádky, odpovědná osoba musí být dostupná telefonicky v době provozu hostinského zařízení.

VII. Souhlas se nevzdá zejména v těchto případech:

- 1) V případě vydání nesouhlasného stanoviska Technických služeb Hradec Králové nebo nesouhlasného stanoviska odboru hlavního architekta nebo nesouhlasného stanoviska odboru městské ekologie bude bez dalšího žádost o umístění předzahrádky zamítnuta.
- 2) V případě, že v minulém povolenacím období nebyly plněny povinnosti provozovatele hostinského zařízení dle čl. VI.
- 3) Ode dne 1. 1. 2030 pro předzahrádky, které nesplní zásady dle Manuálu dobré praxe reklamy v Hradci Králové. Tento bod neplatí pro předzahrádky na Velkém náměstí.

VIII. Provozovatel hostinského zařízení je povinen zejména:

- 1) Dodržet dobu nočního klidu dle § 34 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- 2) Provádět denně pravidelnou údržbu a úklid prostoru předzahrádky, případně přilehlého veřejného prostranství, které úklid v důsledku provozování předzahrádky vyžaduje, na vlastní náklady.
- 3) Zajistit dostatečnou kapacitu odpadkových košů a jejich pravidelné vyprazdňování.
- 4) Provádět v zimním období denně pravidelný úklid sněhu v prostoru umístěné předzahrádky.
- 5) Zajistit pravidelné sekání travnatých ploch v minimální vzdálenosti 1 m od umístěné předzahrádky na vlastní náklady. K ošetření travnatých a zpevněných ploch nesmí být použito žádných chemických přípravků ani nesmí být prováděny žádné terénní úpravy.
- 6) Dodržovat zákaz výsadby zeleně do veřejného prostranství.
- 7) Dbát, aby nedocházelo k poškození majetku města včetně městské zeleně.
- 8) V případě výstrahy na nebezpečné povětrnostní jevy, zejména silný vítr a krupobití, sledovat aktuální povětrnostní situaci a v závislosti na aktuálním průběhu počasí omezit nebo i ukončit činnost na nezbytně nutnou dobu v oblasti možného dopadu stromů nebo jejich částí; po ukončení působení

mimořádné povětrnostní události věnovat pozornost korunám stromů, kde mohly zůstat poškozené větve.

- 9) Strpět provádění oprav komunikace (chodníku), údržby zeleně, likvidaci havárií,
- 10) Umožnit konání kulturních a sportovních akcí podporovaných městem v prostoru umístění předzahrádky nebo blízkém okolí.
- 11) Odstranit předzahrádku nejpozději k poslednímu datu stanovenému v souhlasu. Po odstranění předzahrádky musí být dotčený prostor uklizen a uveden do původního stavu.
- 12) Povinnost dle odstavce 11 tohoto článku neplatí pro předzahrádky povolované v režimu dle čl. II. odst. 4) za podmínky již vydaného souhlasu na následující období.

IX. Náklady

- 1) Ceník záborů veřejného prostranství upravuje Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.
- 2) Provozovatel hostinského zařízení musí splnit ohlašovací a poplatkovou povinnost. Tiskopis ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na webových stránkách města.
- 3) V případě, že je vedeno správní řízení, je provozovatel hostinského zařízení povinen uhradit příslušný správní poplatek.
- 4) V případě umístění předzahrádky na parkovacím stání v zóně integrovaného systému parkování je hrazena krom položek dle odstavce 1) až 3) tohoto článku také finanční náhrada stanovená společností ISP Hradec Králové, a.s., za omezení užívání parkovacích stání v rámci integrovaného systému parkování.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Hradce Králové RM/2025/1298.
- 2) Těmito pravidly se ruší pravidla schválená usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2007/18 ze dne 9. 1. 2007 a pro umístování předzahrádek hostinských zařízení.
- 3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2026 a vztahují se rovněž na všechny žádosti o souhlas s umístěním předzahrádky hostinského zařízení pro rok 2026, tzn. i na žádosti, podané již v roce 2025 – pokud podaná žádost nesplňuje podmínky těchto pravidel, je žadatel povinen žádost upravit či doplnit tak, aby byla v souladu s těmito pravidly).
- 4) Tato pravidla jsou závazná pro všechny, jejichž činnosti nebo povinnosti upravuje.